

# **JEDNACÍ ŘÁD AKADEMICKÉHO SENÁTU FAKULTY SOCIÁLNÍCH STUDIÍ MASARYKOVY UNIVERZITY**

## **ČÁST PRVNÍ ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

### **Čl. 1**

#### **Úvodní ustanovení**

- (1) Tento Jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních studií (dále jen „AS FSS“) Masarykovy univerzity (dále jen „jednací řád“) je vnitřním předpisem Fakulty sociálních studií (dále jen „FSS“) Masarykovy univerzity (dále jen „MU“) dle § 33 odst. 2 písm. c) zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).
- (2) Jednací řád upravuje v souladu se zákonem a Statutem Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity (dále jen „statut“) výkon členství a zabezpečení činnosti, definuje orgány AS FSS a upravuje způsob a průběh zasedání a náplň činnosti AS FSS.

## **ČÁST DRUHÁ VÝKON ČLENSTVÍ A ZABEZPEČENÍ ČINNOSTI AS FSS**

### **Čl. 2**

#### **Postavení členů AS FSS**

- (1) Funkce člena AS FSS je čestná a nezastupitelná.
- (2) Členové AS FSS jsou při výkonu své funkce vázáni jen zákonem a vnitřními předpisy FSS a MU.
- (3) Člen AS FSS je oprávněn žádat od vedení FSS informace potřebné k výkonu své funkce.
- (4) Člen AS FSS má právo a povinnost zúčastnit se zasedání AS FSS a jeho orgánů a aktivně se podílet na jejich činnosti. FSS je povinna učinit přiměřená opatření k zajištění tohoto práva.
- (5) Člen AS FSS má při zasedání AS FSS právo předkládat své návrhy, podněty a připomínky a požadovat jejich řešení a rozhodovat o nich.

### **Čl. 3**

#### **Zajištění činnosti AS FSS**

- (1) Činnost AS FSS je hrazena z finančních prostředků FSS.
- (2) Děkan FSS (dále jen „děkan“) poskytuje AS FSS k zajištění činnosti potřebnou technickou a administrativní pomoc.

## **ČÁST TŘETÍ USPOŘÁDÁNÍ AS FSS**

### **Čl. 4**

#### **Komory AS FSS**

- (1) AS FSS se vnitřně člení na komoru akademických pracovníků a na studentskou komoru.
- (2) Komory AS FSS samostatně zasedají, ustanovují své představitele a mohou přijímat v souladu se zákonem, statutem a tímto jednacím řádem vlastní pravidla pro jednání.

### **Čl. 5**

#### **Předsednictvo AS FSS**

- (1) Předsednictvo AS FSS je tvořeno předsedou a dvěma místopředsedy. Místopředsedové pocházejí z různých komor.

- (2) V čele AS FSS stojí předseda, který zejména:
- a) zastupuje AS FSS navenek,
  - b) svolává, zahajuje, řídí a ukončuje zasedání AS FSS,
  - c) pořizuje, nebo dává pořídít, a podepisuje zápis o zasedání AS FSS,
  - d) podepisuje usnesení AS FSS,
  - e) postupuje Akademickému senátu Masarykovy univerzity (dále jen „AS MU“) návrhy vnitřních předpisů FSS, s nimiž AS FSS vyslovil souhlas,
  - f) nejméně jedenkrát za rok seznamuje akademickou obec FSS s činností AS FSS,
  - g) vykonává všechny další povinnosti, které jsou mu svěřeny vnitřním předpisem fakulty nebo usnesením AS FSS.
- (3) Místopředsedové zejména:
- a) zastupují předsedu na jeho pokyn, přičemž mají práva a povinnosti předsedy,
  - b) vykonávají předsednictví komor, do nichž náležejí,
  - c) spolupodepisují usnesení AS FSS, přičemž postačuje podpis jednoho z místopředsedů.

## **Čl. 6**

### **Volba předsedy a místopředsedů**

- (1) Předseda je volen členy AS FSS z jejich řad tajným hlasováním. Kandidáta na předsedu může navrhnout každý člen AS FSS. Zvolen je kandidát, který obdržel nadpoloviční většinu odevzdaných hlasů, k platnosti volby je třeba přítomnosti nejméně dvou třetin všech členů AS FSS.
- (2) Místopředseda je volen členy příslušné komory z jejich řad tajným hlasováním. Kandidáta na místopředsedu může navrhnout pouze člen příslušné komory. Zvolen je kandidát, který obdržel nadpoloviční většinu odevzdaných hlasů, k platnosti volby je třeba přítomnosti nejméně dvou třetin všech členů příslušné komory.
- (3) Funkční období předsedy a místopředsedy je shodné s funkčním obdobím AS FSS, pokud dříve:
- a) nejsou odvoláni podle odstavce 4,
  - b) nedojde k zániku jejich mandátu podle čl. 12 odst. 2 Volebního řádu akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity,
  - c) nerezignovali.
- (4) K odvolání předsedy z funkce je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů AS FSS, k odvolání místopředsedy z funkce je zapotřebí souhlasu dvou třetin všech členů příslušné komory.

## **Čl. 7**

### **Komise**

- (1) AS FSS zřizuje ze svých členů a z dalších členů akademické obce FSS jako své orgány pro jednotlivé oblasti své činnosti komise. Předsedou komise je vždy člen AS FSS.
- (2) Komise jsou ze své činnosti odpovědny AS FSS; předkládají mu svá usnesení ve věcech, pro které byly zřízeny.
- (3) AS FSS vždy zřídí Rozhodčí a smírčí komisi, jejíž složení, postavení a působnost, zásady jednání a další náležitosti upravuje Jednací řád Rozhodčí a smírčí komise, který je přílohou tohoto jednacího řádu.

## **ČÁST ČTVRTÁ JEDNÁNÍ AS FSS**

### **Čl. 8**

#### **Komunikace uvnitř AS FSS a AS FSS mimo zasedání**

- (1) AS FSS informuje členy akademické obce o své činnosti prostřednictvím Informačního systému Masarykovy univerzity (IS MU) a webových stránek FSS.

- (2) Pro komunikaci členů AS FSS se zřizuje a provozuje hromadný e-mail [senat@fss.muni.cz](mailto:senat@fss.muni.cz).

## **Čl. 9**

### **Usnášeníschopnost**

AS FSS je způsobilý se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech senátorů.

## **Čl. 10**

### **Ustavující zasedání**

Předseda AS FSS z předchozího volebního období svolává a do zvolení předsedy řídí ustavující zasedání AS FSS. Zasedání svolá tak, aby se konalo nejpozději měsíc po začátku volebního období AS FSS. Na programu ustavujícího zasedání je zejména zpráva o výsledku voleb a volba předsedy a místopředsedů AS FSS a ustavení Rozhodčí a smírčí komise dle čl. 7.

## **Čl. 11**

### **Řádné a mimořádné zasedání**

- (1) AS FSS koná řádná a mimořádná společná zasedání obou komor; v případě potřeby se komory scházejí odděleně. Zasedání AS FSS jsou veřejná.
- (2) Svoláním řádného zasedání AS FSS se rozumí sdělení dne, hodiny a místa konání zasedání všem členům AS FSS hromadným e-mailem nejméně sedm kalendářních dní před zahájením zasedání a současné zveřejnění těchto údajů.
- (3) Mimořádné zasedání AS FSS je předseda povinen bezodkladně svolat, navrhne-li to:
  - a) rektor,
  - b) děkan,
  - c) předsednictvo AS FSS,
  - d) nejméně jedna třetina všech členů AS FSS,
  - e) nadpoloviční většina všech členů některé z komor.

## **Čl. 12**

### **Zahájení zasedání a způsob projednávání věcí**

- (1) Ve stanovenou dobu zahájí předseda AS FSS zasedání bez ohledu na počet přítomných členů AS FSS a sdělí pořad jednání; na návrh kteréhokoli člena AS FSS může být pořad jednání rozšířen, zúžen nebo jinak změněn, vysloví-li s tím souhlas nadpoloviční většina přítomných členů.
- (2) Právo předkládat návrhy mají členové AS FSS a děkan; jiné orgány nebo osoby mohou předkládat návrhy prostřednictvím člena AS FSS. Návrh musí obsahovat přesné znění toho, na čem se má AS FSS usnést. V případě návrhů podle odstavce 1 písm. a) až e) a h) § 27 zákona o vysokých školách a podkladů k rozhodnutí podle odstavce 1 písm. g) § 27 zákona o vysokých školách je jejich předkladatel povinen nejméně sedm kalendářních dnů před jejich projednáním zpřístupnit návrhy členům akademické obce fakulty způsobem umožňujícím dálkový přístup.
- (3) Každý předložený návrh uvede navrhovatel nebo jím pověřená osoba; poté je zahájena rozprava, předmětem jejíž první části je zejména, zda se AS FSS má návrhem dále zabývat, zda jej vrátí navrhovateli k přepracování, či zda jej zamítne. V rozpravě uděluje předseda AS FSS členům AS FSS slovo v pořadí, v jakém se přihlásili. Předseda může v rozpravě udělit slovo jiným přítomným osobám. Na výzvu většiny přítomných členů senátu předseda udělí slovo jiné přítomné osobě nebo osobám. Členové mají právo předkládat pozměňovací návrhy.
- (4) Z každého zasedání je pořízen zápis, obsahující přesný popis průběhu jednání. Zápis je po ukončení zasedání bezodkladně zveřejněn. Zápisy jsou archivovány.

### **Čl. 13 Rozhodování věcí**

- (1) AS FSS v rámci své působnosti jedná usneseními; o každém předloženém návrhu usnesení hlasuje, a to v pořadí, v jakém byly návrhy předloženy. Přesné znění usnesení je nedílnou součástí zápisu ze zasedání.
- (2) Hlasování je veřejné nebo tajné. Veřejně se hlasuje zdvižením ruky nebo podle jmen. Při hlasování podle jmen se hlasování jednotlivých členů AS FSS zaznamená v zápise. Tajně se hlasuje hlasovacími lístky.
- (3) Způsob hlasování, není-li stanoven vnitřním předpisem, určí AS FSS; není-li uvedeno jinak, hlasuje se veřejně zdvižením ruky. O procedurálních záležitostech se hlasuje jen veřejně.
- (4) Není-li v tomto nebo v jiném vnitřním předpise stanoveno jinak, je k přijetí usnesení třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů AS FSS.

### **ČÁST PÁTÁ NÁPLŇ ČINNOSTI AS FSS**

#### **Čl. 14 Působnost AS FSS**

Působnost AS FSS je určena § 27 zákona, vnitřními předpisy MU a vnitřními předpisy FSS.

#### **Čl. 15 Vyhlásování vnitřních předpisů FSS**

- (1) Jestliže byl postoupený vnitřní předpis FSS nebo jeho změna AS MU schválen, předseda AS FSS vnitřní předpis nebo jeho změnu nejpozději šestý kalendářní den následující po dni schválení AS MU vyhlásí.
- (2) Vnitřní předpis FSS nebo jeho změna se vyhláší zveřejněním oznámení o jeho vyhlášení a zveřejněním jeho plného znění.
- (3) Vnitřní předpis FSS nebo jeho změna nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení, není-li v dotyčném nebo jiném vnitřním předpisu FSS stanoveno jinak. Nelze stanovit účinnost vnitřního předpisu FSS přede dnem jeho platnosti, ani platnost přede dnem jeho vyhlášení.

#### **Čl. 16 Práva a povinnosti děkana ve vztahu k AS FSS**

- (1) Děkan, nebo v jeho zastoupení proděkan, rektor, nebo v jeho zastoupení prorektor, a předseda AS MU nebo v jeho zastoupení jím pověřený člen akademického senátu MU, mají právo vystoupit na zasedání, kdykoli o to požádají.
- (2) Děkan je povinen dostavit se na zasedání AS FSS, jestliže jej o to AS FSS usnesením požádá; není-li však výslovně požadována jeho osobní účast, může se dát zastoupit některým z členů vedení FSS.
- (3) Děkan předkládá návrhy podle čl. 12 jednacího řádu v časovém předstihu sedmi kalendářních dnů, pokud AS FSS nerozhodne jinak.
- (4) Děkan každoročně předloží AS FSS ke schválení výroční zprávu o hospodaření a činnosti FSS; předkládá AS FSS též další zprávy, jestliže to považuje za vhodné, nebo jestliže o to AS FSS požádá. Nebyla-li předložená zpráva schválena, je děkan povinen předložit nejpozději do třiceti kalendářních dnů ode dne přijetí takového usnesení zprávu novou.
- (5) Děkan nejmenuje ani neodvolá proděkana, jestliže mu AS FSS nesdělil své stanovisko; to neplatí, jestliže AS FSS takové stanovisko nesdělí do třiceti kalendářních dnů ode dne, kdy obdržel sdělení děkana o dotyčném záměru.

## **Čl. 17**

### **Návrh na jmenování děkana**

AS FSS předkládá rektorovi MU návrh na jmenování děkana.

## **Čl. 18**

### **Kandidatura na děkana**

- (1) Kdykoli se funkce děkana uvolní, nebo kdykoli je známo, že taková okolnost nastane v období následujících šest měsíců, AS FSS zveřejní výzvu k předložení kandidatur na děkana ve lhůtě, kterou stanoví a která nebude kratší než 21 kalendářních dní.
- (2) Oznámení kandidatury musí být doručeno (elektronicky, nebo písemně) předsedovi AS FSS nejpozději do dne stanoveného harmonogramem voleb. Kandidát smí připojit svůj volební program, který bude zpřístupněn na příslušné adrese v Dokumentovém serveru IS MU, která je oznámena ve vyhlášení voleb. Předseda komise přijetí kandidatury potvrdí předkladateli kandidatury podpisem na kopii oznámení kandidatury nebo elektronicky e-mailem.
- (3) Oznámení kandidatury musí obsahovat:
  - a) příjmení a jméno navrženého,
  - b) prohlášení kandidáta, že souhlasí se svou kandidaturou, potvrzené jeho vlastnoručním podpisem,
  - c) datum podání návrhu.
  - d) seznam a podpisy předkladatelů kandidatury a to nejméně 15 členů akademické obce FSS, nebo 2 členů AS FSS.
- (4) Oznámení kandidatury se ukládá na příslušnou adresu v Dokumentovém serveru IS MU, která je oznámena ve vyhlášení voleb.

## **Čl. 19**

### **Představení kandidátů na funkci děkana**

- (1) Kandidáty na funkci děkana jsou ti, kdo byli včas navrženi způsobem uvedeným v čl. 18.
- (2) Za účelem představení kandidátů na funkci děkana a jejich programových prohlášení svolá předseda AS FSS zasedání, a to tak, aby se konalo nejpozději dva týdny po skončení lhůty podle čl. 18 odst. 1. O konání tohoto zasedání vyrozumí předseda AS FSS rektora MU.

## **Čl. 20**

### **Usnesení o návrhu na jmenování děkana**

- (1) AS FSS se usnáší o návrhu na jmenování na funkci děkana tajnou volbou. Volbu připravuje a řídí ve spolupráci s předsedou AS FSS skrutátor, zvolený AS FSS k tomuto účelu z řad senátorů.
- (2) Ke zvolení kandidáta na funkci děkana musí s návrhem souhlasit nadpoloviční většina všech členů AS FSS.
- (3) V případě, že žádný z kandidátů na funkci děkana neobdrží potřebný počet hlasů uvedený v odstavci 2, postupují do dalšího volebního kola dva kandidáti, kteří získali nejvyšší počet hlasů. V případě rovnosti počtu hlasů pro více než dva na prvním místě nebo pro dva nebo více kandidátů na druhém místě, postupují všichni tito kandidáti do druhého kola.
- (4) V případě, že ani ve druhém kole nezíská žádný z kandidátů na funkci děkana souhlas nadpoloviční většiny všech členů AS FSS, uskuteční se třetí kolo nejdříve za sedm a nejpozději za čtrnáct kalendářních dní. Do třetího kola postupují kandidáti dle pravidel uvedených v odstavci 3.
- (5) Pokud ani v případě opakování voleb podle odstavce 4 nezíská žádný z kandidátů na funkci děkana potřebný počet hlasů, vyhlásí předseda AS FSS novou volbu podle čl. 18

odst. 1 tak, aby se nová volba konala nejdříve po uplynutí jednoho měsíce po poslední neúspěšné volbě.

- (6) Jakmile je proces volby ukončen a je zvolen kandidát na děkana, sdělí předseda AS FSS tuto skutečnost neprodleně rektorovi MU a předloží mu návrh na jmenování děkana.

#### **Čl. 21**

##### **Návrh na odvolání děkana**

- (1) AS FSS může podat rektorovi MU návrh na odvolání děkana.
- (2) K přijetí usnesení o návrhu na odvolání děkana je zapotřebí souhlasu nejméně tří pětina všech členů AS FSS.
- (3) V případě, kdy děkan závažným způsobem neplní své povinnosti nebo závažným způsobem poškozuje zájem MU nebo FSS, může rektor MU odvolat děkana z vlastního podnětu, a to pouze po předchozím vyjádření AS FSS a se souhlasem AS MU.

#### **ČÁST ŠESTÁ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

#### **Čl. 22**

##### **Závěrečná ustanovení**

- (1) Nedílnou součástí tohoto řádu je příloha č. 1 – Jednací řád Rozhodčí a smírčí komise.
- (2) Ruší se Volební a jednací řád Akademického senátu Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity v Brně ze dne 30. listopadu 2006, schválený AS MU dne 4. prosince 2006.
- (3) Tento řád byl podle § 27 odst. 1 písm. b) zákona schválen AS FSS dne 25.4.2017 a postoupen ke schválení AS MU.
- (4) Tento řád byl podle § 9 odst. 1 písm. b) bod 2) zákona schválen AS MU dne 15.5.2017.
- (5) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti dnem vyhlášení.

*doc. Mgr. Lenka Lacinová, Ph.D., v. r.,  
předsedkyně AS FSS*

## **JEDNACÍ ŘÁD ROZHODČÍ A SMÍRČÍ KOMISE AS FSS**

### **Čl. 1**

#### **Předmět úpravy**

Tato příloha upravuje postavení a činnost Rozhodčí a smírčí komise AS FSS (dále jen „komise“).

### **Čl. 2**

#### **Složení komise**

- (1) Komisi tvoří pět členů AS FSS, z nichž nejméně dva jsou z komory studentů.
- (2) Členové komise jsou voleni AS FSS na období shodné s funkčním obdobím AS FSS.
- (3) Členství v komisi končí
  - a) vzdáním se funkce,
  - b) odvoláním; k odvolání člena komise je třeba souhlasu tří pětin všech členů AS FSS,
  - c) zánikem mandátu v AS FSS.

### **Čl. 3**

#### **Předseda komise**

- (1) V čele komise je předseda, který je vždy volen komisí na její ustavující schůzi.
- (2) Předseda komise
  - a) svolává, řídí, přerušuje a ukončuje schůze komise,
  - b) pořizuje, nebo dává pořádat, a podepisuje zápis o schůzi komise,
  - c) vyhotovuje a podpisuje rozhodnutí komise,
  - d) vykonává ostatní povinnosti, jež jsou mu svěřeny vnitřním předpisem FSS nebo usnesením komise.

### **Čl. 4**

#### **Usnášení komise**

- (1) Komise je způsobilá se usnášet, jsou-li přítomni alespoň tři její členové.
- (2) K přijetí usnesení je třeba souhlasu nejméně tří členů komise.

### **Čl. 5**

#### **Působnost komise**

- (1) Komise v rozhodčím řízení (dále jen „řízení“) rozhoduje
  - a) ve sporech mezi členy akademické obce FSS,
  - b) ve sporech mezi členem akademické obce FSS a samosprávným akademickým orgánem FSS,
  - c) ve sporech mezi samosprávnými akademickými orgány FSS,
  - d) v pochybnostech, zda mandát člena AS FSS zanikl,
  - e) v pochybnostech, zda byl vnitřní předpis FSS řádně vyhlášen.
- (2) Komise dále zaujímá stanovisko k výkladu vnitřních předpisů FSS.

### **Čl. 6**

#### **Návrh na zahájení řízení nebo zaujetí stanoviska**

- (1) Návrh na zahájení řízení může podat
  - a) v případech uvedených v čl. 5 odst. 1 písm. a), b) a c) člen akademické obce FSS nebo samosprávný akademický orgán FSS, který je stranou takového sporu,
  - b) v případě uvedeném v čl. 5 odst. 1 písm. d) a e) každý člen akademické obce FSS.

- (2) Stanovisko podle čl. 5 odst. 2 komise zaujímá na návrh kteréhokoli člena akademické obce FSS.
- (3) V návrhu na zahájení řízení musí být uvedeno, kdo jej činí, případně proti komu, čeho se návrh týká a co sleduje; musí v něm být označeny důkazy k prokázání tvrzení v něm uvedených.
- (4) Předseda komise odmítne každý návrh na zahájení řízení, který neobsahuje náležitosti podle odstavce 3, nebo návrh na zahájení řízení ve věci, v níž komise již rozhodla nebo v ní jedná.
- (5) Nebyl-li návrh na zahájení řízení odmítnut, předseda nebo jiný jím pověřený člen komise připraví jednání o věci.

### **Čl. 7 Účastníci řízení**

Účastníkem řízení je navrhovatel a dále

- a) ten, proti komu návrh na zahájení řízení směřuje, v případě řízení podle čl. 5 odst. 1 písm. a – c, nebo;
- b) člen AS FSS, o jehož mandát jde, v případě řízení podle čl. 5 odst. 1 písm. d), nebo;
- c) předseda AS FSS v případě řízení podle čl. 5 odst. 1 písm. e).

### **Čl. 8 Předběžné opatření**

- (1) Jestliže je to třeba k odvrácení závažné újmy, jež hrozí navrhovateli nebo jinému členu akademické obce FSS, může komise i bez návrhu ještě před rozhodnutím ve věci uložit tomu, proti němuž návrh na zahájení řízení směřuje, aby se určitého jednání zdržel.
- (2) Před zahájením řízení může o opatření podle odstavce 1 rozhodnout též předseda komise.

### **Čl. 9 Zahájení řízení**

- (1) Řízení se zahajuje dnem doručení opisu návrhu na zahájení řízení účastníku řízení uvedenému v čl. 7 písm. a) až c).
- (2) Předseda komise může účastníkům řízení uložit, aby se před konáním ústního jednání k věci vyjádřili písemně.

### **Čl. 10 Ústní jednání**

- (1) Nejpozději patnáct dní po dni zahájení řízení se koná o věci ústní jednání.
- (2) Ústní jednání se koná v přítomnosti účastníků řízení. Mohou mu být přítomny též další osoby, jestliže komise z důležitých důvodů, zejména z důvodu ochrany zájmů účastníků řízení, nerozhodne jinak.
- (3) Ústní jednání zahajuje předseda komise sdělením věci, která bude projednávána a dosavadních výsledků jednání.
- (4) Dokazování k prokázání nebo vyvrácení tvrzení uvedených v návrhu na zahájení řízení se koná jen v ústním jednání. Důkazy provádí komise k návrhu účastníků řízení nebo i bez návrhu.
- (5) Uzná-li komise výsledky ústního jednání za postačující pro rozhodnutí ve věci, rozhodne o skončení ústního jednání.

### **Čl. 11 Rozhodnutí**

- (1) V případě řízení podle čl. 5 odst. 1 písm. a) až c) komise použije v průběhu řízení všechny vhodné dostupné prostředky k tomu, aby spor byl urovnán dohodou stran.



Pokud se během řízení dospěje k vzájemné dohodě stran sporu, vydá komise smírní nález, v němž uvede zejména skutečnosti podstatné pro dohodu stran sporu a v čem tato dohoda spočívá. Strany sporu jsou povinny se ve svém dalším konání držet vzájemné dohody. Pokud je zřejmé, že spor nemůže být urovnán dohodou jednotlivých stran, rozhodne komise rozhodčím nálezem.

- (2) Ve věcech uvedených v čl. 5 odst. 1 písm. d) a e) rozhoduje komise rozhodčím nálezem.
- (3) Ve věci uvedené v čl. 5 odst. 2 rozhoduje komise usnesením.
- (4) Rozhodnutí se doručí účastníkům řízení a AS FSS a zveřejní se.
- (5) Rozhodčí nález je pro účastníky řízení závazný a vůči nim vykonatelný dnem jeho doručení.

## **Čl. 12 Výkladové ustanovení**

Doručením se pro účely ustanovení tohoto předpisu rozumí odeslání příslušného dokumentu dotyčné osobě e-mailem do její schránky v IS MU.