

Směrnice FSS č. 2 / 2019

O zásadách pro schvalování přestupů a změn studijních plánů

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice rozvádí a specifikuje náležitosti, jejichž splněním Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSS MU“) podmiňuje v bakalářském a navazujícím magisterském studiu schválení žádostí studentů o přestup mezi jednotlivými studijními programy, členěnými na studijní plány, případně na obory uvnitř FSS, případně změny studijních plánů v rámci studijních programů a žádostí o přestup do některého ze studijních programů, členěných na studijní plány či obory, realizovaných na FSS, z jiných fakult MU, vysokých škol v ČR i ze zahraničí.

A) Přestup v rámci FSS

Článek 2

Žádost

1. Přestupy a změny studijních plánů lze realizovat uvnitř nové struktury studia (studijní programy se studijními plány). Přestupy lze realizovat rovněž uvnitř staré struktury studia (studijní programy, členěné na obory). Prostřednictvím žádosti nelze realizovat přestupy z nové struktury studia do staré a ze staré do nové. Převody studentů mezi starou a novou strukturou studia upravuje Opatření Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity č. 6/2019 *Zajištění možnosti dostudování pro studenty studijních oborů FSS MU* v platném znění.
2. Přestupy a změny studijních plánů lze s výjimkou čl. 3.1.9, 3.2.2, 3.2.3 a 3.2.4 realizovat pouze uvnitř stejné formy studia (prezenční nebo kombinované).
3. Podmínkami přestupu nebo změny studijního plánu jsou splnění náležitostí, stanovených pro jednotlivé alternativy přestupu v čl. 3 této směrnice (zejména splnění kreditových povinností a dodržení období, kdy lze o přestup žádat) a souhlas vedoucího/vedoucích katedry/kateder, kde chce student nově studovat, případně kde si rozšiřuje svou kreditovou povinnost. Vedoucí katedry bere při svém stanovisku ohled zejména na kapacitní důvody programu a studijní úspěšnost, případně prospěch žadatele.
4. Student předkládá písemnou žádost na studijní oddělení fakulty. Formulář žádosti je k dispozici na stránkách fakulty. Žádost musí obsahovat specifikaci požadované změny studijních plánů nebo oborů nebo formy studia a důvod. Studijní oddělení zasílá žádost na příslušnou katedru k vyjádření.

5. Postup při převedení a uznávání předmětů řeší čl. 4 této směrnice.

6. Rozhodnutí vydává proděkan pro studium nejpozději 30 dní po obdržení žádosti, student jej převezme na studijním oddělení. Proti rozhodnutí je možno se odvolat k děkanovi fakulty, a to nejpozději 30 dní po obdržení rozhodnutí.

Článek 3

Podmínky pro jednotlivé alternativy přestupu nebo změny studijního plánu

Článek 3.1

Přestupy a změny studijních plánů v rámci studijních programů, členěných na studijní plány (nová struktura studia)

Článek 3.1.1

Přestup nebo změna studijního plánu z jednooborového studijního plánu nebo studijního plánu se specializací do sdruženého studia

O přestup či změnu lze žádat nejdříve po skončení prvního semestru a nejpozději do začátku čtvrtého semestru studia. Podmínkou schválení žádosti je, že

a) student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru;

b) hlavní nebo vedlejší plán sdruženého studia, na který student přestupuje nebo si ho mění, je realizován v rámci stejného studijního programu, jako byl studentův předchozí jednooborový studijní plán nebo studijní plán se specializací. Je-li v programu realizován vedlejší studijní plán, je schválení žádosti spojeno s přestupem studenta do programu, ve kterém nově realizuje svůj hlavní plán.

Článek 3.1.2

Změna studijního plánu z jednooborového studijního plánu na studijní plán se specializací nebo ze studijního plánu se specializací do jednooborového studijního plánu

O změnu lze žádat nejpozději do začátku třetího semestru studia. Podmínkou schválení žádosti je, že

a) student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru;

b) jak starý studijní plán, tak i nový studijní plán je realizován v rámci stejného studijního programu.

Článek 3.1.3

Přestup z jednooborového studijního plánu do jiného jednooborového studijního plánu v prezenčním studiu.

O přestup z jednooborového studijního plánu do jiného jednooborového studijního plánu nelze žádat.

Článek 3.1.4

Změna studijního plánu ze studijního plánu se specializací na jiný studijní plán se specializací

O změnu lze žádat nejpozději do začátku třetího semestru studia. Podmínkou schválení žádosti je, že

- a) student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru;
- b) jak starý studijní plán, tak nový studijní plán je realizován v rámci stejného studijního programu.

Článek 3.1.5

Přestup nebo změna studijního plánu ze sdruženého studia do jednooborového studia

O přestup nebo změnu lze žádat nejpozději do začátku třetího semestru studia. Podmínkou schválení žádosti je, že

- a) student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru;
- b) alespoň jeden studijní plán sdruženého studia, z něhož student přestupuje, případně si ho pozměňuje, i nový jednooborový studijní plán je realizován v rámci stejného studijního programu. Byl-li v programu realizován vedlejší studijní plán, je schválení žádosti spojeno s přestupem studenta do programu, ve kterém nově realizuje svůj jednooborový plán.

Článek 3.1.6

Změna hlavního studijního plánu ve sdruženém studiu

O změnu hlavního studijního plánu lze žádat nejdříve po skončení prvního semestru studia a nejpozději do začátku třetího semestru studia.

Podmínkou schválení žádosti je, že

- a) student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru.
- b) vedlejší plán zůstává shodný

Schválení žádosti je spojeno s přestupem studenta do programu, ve kterém realizuje svůj hlavní plán.

Článek 3.1.7

Změna vedlejšího studijního plánu ve sdruženém studiu

O změnu vedlejšího studijního plánu lze žádat nejdříve po skončení prvního semestru studia a nejpozději do začátku čtvrtého semestru studia.

Podmínkou schválení žádosti je, že

- a) student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru.
- b) hlavní plán zůstává stejný

Článek 3.1.8

Výměna hlavního studijního plánu za vedlejší a vedlejšího za hlavní ve sdruženém studiu

O výměnu stávajícího hlavního studijního plánu za vedlejší a vedlejšího za hlavní ve sdruženém studiu lze žádat nejpozději do začátku pátého semestru studia. Schválení žádosti je spojeno s přestupem studenta do programu, ve kterém realizuje svůj hlavní plán.

Podmínkou schválení žádosti je, že student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru

Článek 3.1.9

Přestup ze studia v prezenční formě do studia v kombinované formě nebo přestup ze studia v kombinované formě do studia v prezenční formě

O přestup ze studia v prezenční formě do studia v kombinované formě nebo o přestup ze studia v kombinované formě do studia v prezenční formě lze žádat nejpozději do začátku čtvrtého semestru studia. Podmínkou schválení žádosti je, že

- a) student řádně splnil v posledním ukončeném semestru všechny podmínky pro postup do dalšího semestru;
- b) studijní plán, odkud student přestupuje i studijní plán, kam student přestupuje, je realizován v rámci stejného studijního programu.
- c) jde o stejný typ studijního plánu

Článek 3.2

Přestupy v rámci studijních programů, členěných na obory (stará struktura studia)

O přestupy v rámci studijních programů, členěných na obory, lze žádat nejdříve po skončení druhého semestru a nejpozději před začátkem pátého semestru studia.

Článek 3.2.1

Přestup z dvouoborového prezenčního studia do jiného prezenčního studia

Podmínkou schválení žádosti je, že student:

- a) získal minimálně 60 kreditů, z toho minimálně 40 kreditů na oboru, v němž chce pokračovat;
- b) má absolvovány všechny povinné předměty, které si zapsal během svého dosavadního studia.

Článek 3.2.2

Přestup z jednooborového prezenčního studia do jiného prezenčního nebo kombinovaného studia

Podmínkou schválení žádosti je, že student:

- a) získal minimálně 60 kreditů na současném oboru;
- b) má absolvovány všechny povinné předměty, které si zapsal během svého dosavadního studia.

Článek 3.2.3

Přestup z kombinovaného studia do jiného prezenčního nebo kombinovaného studia

Podmínkou schválení žádosti je, že student má absolvovány všechny předměty, jejichž absolvování předpokládají v momentu podání žádosti oborová curricula pro daný imatrikulační ročník.

Článek 3.2.4

Přestup z mezifakultního studia do jiného prezenčního nebo kombinovaného studia

Podmínkou schválení žádosti je, že student:

- a) získal minimálně 60 kreditů, z toho minimálně 40 kreditů na oboru, v němž chce pokračovat;
- b) má absolvovány všechny povinné předměty, které si zapsal během svého dosavadního studia.

Článek 4

Převedení a uznání absolvovaných předmětů

1. V případě vyhovění žádosti o přestup či změnu studijního plánu v rámci stejné formy studia (z prezenčního studia do jiného prezenčního studia nebo z kombinovaného studia do jiného kombinovaného studia) převede studijní oddělení absolvované předměty studentovi do nového studia.

2. V případě žádosti o přestup mezi prezenční a kombinovanou formou studia může student požádat o uznání absolvovaných předmětů, a to těch, které jsou pro jeho nové studium povinné a povinně volitelné. Žádost o uznání předmětů student podává prostřednictvím „Úřadovny“ v Informačním systému Masarykovy univerzity (IS MU) po schválení přestupu.

B) Přestup na FSS z jiných fakult MU a vysokých škol v ČR nebo v zahraničí

Článek 5

Žádost

1. Žádost o přestup může podat výhradně student vysoké školy, který není studentem FSS MU a splnil podmínky pro zápis do třetího semestru, popř. druhého roku svého stávajícího studia.

2. Písemná žádost adresovaná studijnímu oddělení FSS MU musí obsahovat jméno a příjmení žadatele, imatrikulační ročník, stávající vysokou školu, aktuální studovaný program a studijní plán či plány nebo obor, resp. oborovou kombinaci, typ studia (prezenční/kombinované), doklad o dosud absolvovaných předmětech včetně jejich sylabů a závěrečného hodnocení, souhlas školy odkud chce žadatel přestoupit, a dále studijní program a studijní plán(y) nebo obor, resp. oborovou kombinaci a typ studia, na který chce žadatel přestoupit, doložení splnění podmínky podle čl. 5.1 a zdůvodnění žádosti nebo motivační dopis.

Článek 6

Procedura a podmínky schválení přestupu

1. Žádost splňující náležitosti, specifikované v čl. 5.2. je předána k posouzení vedoucímu katedry, resp. vedoucím kateder, která realizuje studijní plán(y), resp. obor(y), na který chce žadatel přestoupit. Vedoucí se do deseti pracovních dnů písemně vyjádří, zda žádost doporučuje, či nedoporučuje. Přihlédne především k zájmům a kapacitním možnostem studijního programu, který zastupuje, dále ke kompatibilitě žadatelem studovaného studia se studiem, na které chce přestoupit, jeho dosavadním studijním výsledkům a k důvodům žádosti.

2. Rozhodnutí vydává proděkan pro studium nejpozději 30 dní po obdržení žádosti. Proděkan přihlédne k doporučení vedoucího katedry a zohlední rovněž další aspekty žádosti (např. sociální, zdravotní apod.). Proti rozhodnutí je možno se odvolat k děkanovi fakulty, a to nejpozději 30 dní po obdržení rozhodnutí.

Článek 7

Přechodná ustanovení

1. Pro studenty, kteří byli do nové struktury studia převedeni fakultou ze staré struktury studia, se neuplatní lhůty, v nichž lze nejpozději žádat o přestup či změnu studijního plánu, popsané v člancích 3.1.1 až 3.1.9.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení této směrnice a jejich průběžnou aktualizací pověřuji proděkana pro studium.
2. Tato směrnice nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
3. S nabytím platnosti této směrnice se ruší Směrnice FSS č. 5/2013 *O zásadách pro schvalování přestupů*.

V Brně dne 31. května 2019

Břetislav Dančák
děkan