

Směrnice FSS č. 6/2019

O státních závěrečných zkouškách pro studenty Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity

Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), vydávám tuto směrnici:

Článek 1

Předmět úpravy

Tato směrnice dále specifikuje podmínky a společné zásady provádění státních závěrečných zkoušek (dále SZZ) v bakalářských a magisterských studijních programech Fakulty sociálních studií Masarykovy univerzity (dále jen „FSS MU“). Směrnice platí pro obě struktury studia – starší, členěnou na obory, a novou, členěnou na studijní plány. Terminologie použitá ve směrnici odpovídá nové struktuře studia a používá se přiměřeně pro studenty ve struktuře studia členěného na obory.

Článek 2

Charakteristika SZZ

1. SZZ na FSS MU se řídí Studijním a zkušebním řádem Masarykovy univerzity (dále jen „SZŘ MU“), touto směrnicí, fakultním harmonogramem SZZ, harmonogramy kateder a jejich prováděcími pokyny. SZZ se vždy skládá z obhajoby závěrečné práce a dalších součástí (dále předmětů SZZ). V případě jednooborového, dvouoborového i sdruženého studia student absolvuje vždy jen jednu obhajobu, a to na plánu, který si zvolí.
2. Harmonogram SZZ včetně termínů obhajob stanovují katedry ve spolupráci se studijním oddělením. Harmonogram je s výjimkou sdružených mezifakultních studií sestaven tak, aby konání zkoušek z předmětů SZZ nekolidovalo v kombinacích studijních plánů. Harmonogram a složení zkušebních komisí jsou uveřejněny na úřední desce FSS MU minimálně 14 dní před zahájením období SZZ v daném semestru.

Článek 3

Vypracování závěrečné práce a splnění diplomového semináře

1. Jednou z podmínek dokončení studia v daném studijním programu je vypracování a obhajoba závěrečné práce.
2. Student si volí téma a vedoucího závěrečné práce podle podmínek a termináře katedry, na níž má být práce vypracována. Za zveřejnění, úplnost a aktuálnost těchto podmínek zodpovídají katedry.
3. Pokud se studentovi nepovede získat téma a vedoucího závěrečné práce v termínu vypsáném katedrou, informuje o tom do tří pracovních dnů po uplynutí termínu vedoucího katedry. Vedoucí katedry pak bez zbytečného odkladu studentovi vedoucího a téma závěrečné práce přidělí.
4. Pokud vzniknou překážky, které zabraňují vedoucímu práce závěrečnou práci nadále vést (například přerušeni či ukončení pracovního poměru na FSS MU), zajistí vedoucí katedry, na níž je práce vypracována, studentovi bez zbytečného odkladu náhradního vedoucího. Platí přitom, že pokud nedojde k jiné dohodě, zůstává téma závěrečné práce beze změny. V ostatních případech s výjimkou čl. 6.3. platí, že na změnu tématu nebo vedoucího nevzniká automatický nárok. O případné změně tématu či vedoucího práce rozhoduje vedoucí katedry na základě žádosti studenta.
5. V případě sdruženého studia si student zapisuje diplomový seminář v hlavním studijním plánu a činí další související kroky dle pokynů katedry v katalogu předmětů. Ve dvouoborém studiu

(ve struktuře studia členěné na obory) si student na zvoleném oboru zapisuje diplomový seminář a činí další související kroky dle pokynů katedry v katalogu předmětů. Zapsáním diplomového semináře ve studiu si zároveň student závazně volí obor, na kterém vypracovává závěrečnou práci.

6. Absolvování diplomového semináře prokazuje odbornou připravenost studenta přistoupit k obhajobě. Za odevzdání práce v rámci diplomového semináře se považuje vložení finálního textu práce do odevzdávacího předmětu.
7. Získání kreditů z diplomového semináře a případně dalších předmětů s ním spojených je podmínkou ke splnění povinností stanovených studijním programem a přistoupení k poslední součásti SZZ.

Článek 4

Splnění studijních povinností

a) jednooborové studium

1. Student se přihlašuje k SZZ v Informačním systému Masarykovy univerzity (dále jen „IS MU“) v období vymezeném v harmonogramu, stanoveném katedrou, a to v semestru, kdy splnil podmínky studijního programu (včetně splnění jazykové kompetence, tělesné výchovy, absolvování předmětu v angličtině a případných dalších specifik dle úrovně studia, programu a studijního plánu), nebo v semestru následujícím. Pokud se student po splnění podmínek programu nepřihlásí nejpozději v semestru následujícím, bude ke všem součástem SZZ zařazen a o tomto kroku informován elektronickou poštou (e-mailem), a to nejpozději 14 dní před termínem SZZ. V případě přihlášky k SZZ v semestru, v němž splnil podmínky studijního programu, se student může odhlásit dle termínáře katedry.
2. V případě řádného termínu SZZ je student povinen přistoupit ke všem jejím součástem v období stanoveném pro státní zkoušky toho semestru, pro který podal přihlášku ke státní zkoušce (SZŘ MU čl. 23 odst. 3).
3. Plnění studijních povinností studentů přihlášených k SZZ musí být ukončeno nejpozději 3 pracovní dny před datem SZZ¹ na daném studijním plánu tak, aby je studijní oddělení mohlo zkontrolovat a potvrdit připuštění studenta k SZZ. Student, který podmínky přistoupení k SZZ splní, je studijním oddělením zapsán do předmětů SZZ v IS MU, spravovaných katedrou.

b) sdružené studium

1. Student se přihlašuje k SZZ v IS MU v období vymezeném v harmonogramu, stanoveném katedrou. Podmínkami pro přihlášení se k řádnému termínu SZZ na prvním studijním plánu sdruženého studia je splnění všech požadavků daného studijního plánu sdruženého studia, výslovně specifikovaných v obsahu programu (u hlavního studijního plánu včetně diplomového semináře), a dosažení alespoň dvou třetin minimální kreditové hodnoty studia (SZŘ MU čl. 24.1). Student sdruženého studia je povinen po absolvování každého semestru přiřadit v IS MU předměty ke studijním plánům.
2. K poslední součásti SZZ (tj. SZZ na druhém studijním plánu) musí student přistoupit nejpozději v semestru, kdy splnil podmínky studijního plánu (včetně splnění jazykové kompetence, tělesné výchovy, absolvování předmětů v angličtině a případných dalších specifik dle úrovně studia, programu a plánu), nebo v semestru následujícím. Pokud se student po splnění podmínek programu nepřihlásí nejpozději v semestru následujícím, bude ke všem součástem SZZ zařazen a o tomto kroku informován elektronickou poštou (e-mailem), a to nejpozději 14 dní před termínem SZZ. V případě přihlášky k SZZ v semestru, v němž splnil podmínky studijního programu, se student může odhlásit dle termínáře katedry.
3. Plnění studijních povinností studentů přihlášených k SZZ musí být ukončeno nejpozději 3 pracovní dny před datem SZZ¹ na daném studijním plánu tak, aby je studijní oddělení mohlo zkontrolovat a potvrdit připuštění studenta k SZZ. Student, který podmínky přistoupení k SZZ splní, je studijním oddělením zapsán do předmětů SZZ v IS MU, spravovaných katedrou.

¹ Je míněno období pro obhajoby a zkoušky SZZ jako celek

c) dvouoborové studium

1. Student se přihlašuje k SZZ v IS MU v období vymezeném v harmonogramu, stanoveném katedrou. Podmínkami pro přihlášení se k řádnému termínu SZZ na prvním oboru dvouoborového studia je splnění všech požadavků daného studijního plánu dvouoborového studia, výslovně specifikovaných v obsahu programu (u diplomového oboru včetně diplomového semináře), a dosažení alespoň dvou třetin minimální kreditové hodnoty studia (SZŘ MU čl. 24.1). Student dvouoborového studia je povinen po absolvování každého semestru přiřadit v IS MU předměty ke studijním plánům.
2. K poslední součásti SZZ (tj. SZZ na druhém oboru) musí student přistoupit nejpozději v semestru, kdy splnil podmínky studijního programu (včetně splnění jazykové kompetence, tělesné výchovy, absolvování předmětů v angličtině a případných dalších specifik dle úrovně studia, programu a oboru), nebo v semestru následujícím. Pokud se student po splnění podmínek programu nepřihlásí nejpozději v semestru následujícím, bude ke všem součástem SZZ zařazen a o tomto kroku informován elektronickou poštou (e-mailem), a to nejpozději 14 dní před termínem SZZ. V případě přihlášky k SZZ v semestru, v němž splnil podmínky studijního programu, se student může odhlásit dle termínáře katedry.
3. Plnění studijních povinností studentů přihlášených k SZZ musí být ukončeno nejpozději 3 pracovní dny před datem SZZ¹ na daném oboru tak, aby je studijní oddělení mohlo zkontrolovat a potvrdit připuštění studenta k SZZ. Student, který podmínky přistoupení k SZZ splní, je studijním oddělením zapsán do předmětů SZZ v IS MU, spravovaných katedrou.

Článek 5

Odevzdání závěrečné práce a obhajoba

1. Závěrečná práce v konkrétním studijním programu nesmí být použita pro ukončení studia v jiném programu či oborové kombinaci. V případě souběžných studií student ukončuje závěrečnou práci každé ze svých studií. Na každém studiu musí student předložit jako závěrečnou práci originální rukopis.
2. Závěrečná práce musí odpovídat náležitostem definovaným katedrou. Podmínkou přistoupení k obhajobě je řádné naplnění archivu závěrečných prací v souladu s čl. 40 SZŘ MU a harmonogramem katedry.
3. Pokud k tomu existují závažné důvody podle čl. 40 odst. 1 SZŘ MU, může student nejpozději 14 dní před odevzdáním závěrečné práce požádat prostřednictvím IS MU o nezveřejnění celé práce nebo některých jejích částí. Rozsah nezveřejnění částí práce a dobu, po které uplynou důvody pro nezveřejnění, stanovuje vedoucí práce či školitel se souhlasem příslušného proděkana (pro bc. a mgr. nebo doktorské studium).
4. Vedoucí práce je povinen provést v IS MU kontrolu práce na podobnost s jinými pracemi (kontrola plagiátorství) a potvrdit kontrolu dalších parametrů dle čl. 40 SZŘ MU, a to nejpozději k datu určenému harmonogramem SZZ na příslušné katedře.
5. Student je povinen sledovat a aktivně řešit s katedrou případné kolize mezi termínem obhajoby a termínem zkoušky z předmětů SZZ způsobené sdruženým nebo dvouoborovým studiem.
6. Student může svou neúčast u obhajoby v souladu s čl. 22 SZŘ MU náležitě omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl obhajobu konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Akceptovatelnou omluvou je zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání SZZ, z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na SZZ. Omluvenka je archivována ve spise studenta a zanesena do poznámky v IS MU. Posouzení relevance důvodů je v kompetenci děkana.

Článek 6

Průběh obhajoby a SZZ

1. Vedoucí práce (nebo pověřený pracovník) zajistí zavedení posudků závěrečné práce do IS MU. Posudky musí být v IS MU a taktéž k dispozici studentovi nejméně 5 pracovních dnů před konáním obhajoby.
2. Student, který obdrží posudek nebo posudky s návrhem hodnocení „nevyhověl“, může svou práci před komisí obhajovat. Konečné hodnocení je plně v kompetenci zkušební komise, která rozhoduje mj. na základě obhajoby studenta. Výsledná známka nemusí odpovídat navrženému hodnocení oponenta, resp. vedoucího práce.
3. Při obhajobě práce student ústně svoji práci představí, vyjádří se k připomínkám vedoucího práce a oponenta, jež jsou uvedeny v posudcích práce, odpoví na otázky nebo připomínky členů zkušební komise, případně reaguje na dotazy hostů. Průběh a výsledek obhajoby je zaznamenán do zápisu o státní závěrečné zkoušce. Pokud je obhajoba závěrečné práce hodnocena zkušební komisí jako "nevyhovující", rozhodne komise o dalším postupu včetně případné změny vedoucího nebo úpravy tématu práce. Toto rozhodnutí (o změně či ponechání tématu a vedoucího) je vždy zaznamenáno v zápisu o státní závěrečné zkoušce, studentovi neprodleně sděleno a je pro něj závazné.
4. Zkoušky z jednotlivých předmětů SZZ probíhají písemně nebo ústně dle pokynů zveřejněných katedrou.
5. Průběh a výsledek předmětových částí SZZ je zaznamenán nebo v podobě příloh vložen do zápisu o SZZ, ve kterém se uvedou jména a příjmení předsedy a členů komise, jejich podpisy a datum konání jednotlivých předmětových částí SZZ.
6. Student, který je hodnocen stupněm „nevyhověl“, opakuje SZZ v termínu opravném, a to v nejbližším možném termínu SZZ. Opakovat SZZ lze nejvýše jednou. Student opakuje pouze ty části, z nichž byl hodnocen stupněm „nevyhověl“.
7. Student může svou neúčast u SZZ v souladu s čl. 22 SZŘ MU náležitě omluvit do 5 pracovních dnů ode dne, kdy měl SZZ konat. Neučiní-li tak, je hodnocen stupněm „nevyhověl“. Akceptovatelnou omluvou je zejména pracovní neschopnost doložená lékařským potvrzením, které osvědčuje zdravotní stav studenta ke dni konání SZZ, z něhož výslovně vyplývá, že zdravotní indispozice brání studentovi v účasti na SZZ. Omluvenka je archivována ve spise studenta a zanesena do poznámky v IS MU.
8. Průběh a vyhlášení výsledků SZZ jsou veřejné (čl. 22.1. SZŘ MU), s výjimkou rozhodování komise.
9. Komise vyhlásí výsledky SZZ v den jejich konání v případě ústní zkoušky, v případě písemné zkoušky do 3 pracovních dnů.

Článek 7

Přerušeni studia

1. Pokud byl student hodnocen stupněm "nevyhověl" u obhajoby závěrečné práce a současně má splněny všechny podmínky studijního programu a zároveň splňuje podmínky pro postup do dalšího semestru, přeruší mu děkan studium pouze na jeho žádost.
2. Mimo situace v Čl. 7.1. děkan studentům, kteří mají splněné podmínky studijního programu a současně byli u některé části SZZ hodnoceni stupněm „nevyhověl“, přeruší automaticky studium.
3. Důvodem k nepřerušeni studia je disciplinární řízení.

Článek 8

Závěrečná ustanovení

1. Výkladem jednotlivých ustanovení tohoto opatření a jejich průběžnou aktualizací pověřuji proděkana pro studium.

2. Společně s touto směrnicí pozbývá platnosti Směrnice 4/2013 O státních závěrečných zkouškách pro studenty Fakulty sociálních studií, kteří k nim poprvé přistupují v jarním semestru 2013 a později.
3. Toto opatření nabývá účinnosti dnem 18. září 2019.

V Brně dne 18. září 2019

Stanislav Balík
děkan