

## **Zásady poskytování příspěvku na osobní rozvoj zaměstnanců FSS**

(ve znění účinném od 1.5.2021)

*Podle § 28 odst. 1 zákona č. 111/1998 Sb. o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) vydávám toto opatření:*

### **Čl. 1**

#### **Předmět opatření**

1. Předmětem tohoto opatření je stanovení zásad poskytování příspěvku zaměstnavatele na vzdělávání a osobní rozvoj zaměstnanců Fakulty sociálních studií.
2. Zaměstnancem se pro účely tohoto Opatření rozumí kmenový zaměstnanec s platným pracovním vztahem na FSS s úvazkem minimálně 20 hod. týdně, od jehož uzavření uběhlo nejméně 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích a není ve výpovědní lhůtě.
3. Zaměstnanec FSS má nárok na příspěvek 4 000,- Kč ročně na svůj další osobní rozvoj. Příspěvek lze vyplácet pouze formou nepeněžního plnění zaměstnanci, tj. peněžní úhradou poskytovateli osobního rozvoje na základě daňového dokladu vystaveného na organizaci zaměstnavatele. Zdrojem pro vyplácení příspěvku je Fond provozních prostředků, vytvořený z centrálních zdrojů fakulty.
4. Zaměření osobního rozvoje musí být ve vazbě na vykonávanou pracovní pozici zaměstnance a souviset s předmětem činnosti zaměstnavatele. (Splňovat ustanovení §6 odst.9 a §24 odst. 1, odst. 2 Zákona č.586/1992 Sb., o daních z příjmů.)
5. Výše příspěvku se posuzuje za každý kalendářní rok samostatně. Nevyčerpaná částka se do dalšího kalendářního roku nepřevádí.

### **Čl. 2**

#### **Osobní rozvoj akademických zaměstnanců a neakademických zaměstnanců pracujících ve výzkumu**

1. Akademický zaměstnanec předloží svému liniovému nadřízenému na kmenovém pracovišti žádost o poskytnutí příspěvku (Příloha č. 1) na osobní rozvoj se stručným odůvodněním vybraného vzdělávacího kurzu. Podporovanými vzdělávacími aktivitami jsou zejména kurzy zaměřené na rozvoj pedagogických a vědecko-výkumných znalostí a dovedností, rozvoj soft skills a jazykové kurzy cizích jazyků různých úrovní.
2. Originál schválené žádosti zaměstnanec postoupí objednávkovému místu EO FSS, kde bude vystavena a následně odeslána závazná objednávka poskytovateli kurzu.

### **Čl. 3**

#### **Osobní rozvoj ostatních neakademických zaměstnanců**

1. Neakademický zaměstnanec předloží svému liniovému nadřízenému na kmenovém pracovišti žádost o poskytnutí příspěvku (Příloha č. 2) na osobní rozvoj se stručným odůvodněním vybraného vzdělávacího kurzu. Podporovanými vzdělávacími aktivitami jsou zejména kurzy odborných způsobilostí, jazykové kurzy anglického jazyka různých úrovní nebo různé typy soft skills.
2. Kopii schválené žádosti zaměstnanec postoupí objednávkovému místu EO FSS, kde bude vystavena a následně odeslána závazná objednávka poskytovateli kurzu.

### **Čl. 4**

#### **Závěrečná ustanovení**

1. Provedením tohoto opatření pověřuji proděkanku pro studium.
2. Kontrolu tohoto opatření vykonávají proděkanka pro studium v případě akademických zaměstnanců a neakademických zaměstnanců pracujících ve výzkumu a tajemnice fakulty v případě ostatních neakademických zaměstnanců.
3. Toto opatření nabývá platnosti dnem zveřejnění.
4. Toto opatření nabývá účinnosti 1.5.2021.

V Brně dne 20.4.2021

Stanislav Balík  
děkan FSS