

PRINCIPY OTM-R

Fakulta sociálních studií Masarykovy univerzity se při přijímání a výběru nových vědeckých, výzkumných a akademických pracovníků řídí otevřenými, transparentními a na zásluhách založenými kritérii



Tento manuál doplňuje novelizovaný Řád výběrového řízení MU a Opatření FSS MU 10/2022 Prováděcí předpis s ŘVŘ.

Při přijímání a výběru zaměstnanců na neakademické pozice je zachován obdobný postup.

OBSAH

1. Úvod	3
2. Výběrové řízení	5
3. Příprava a uzavření pracovní smlouvy	7
4. Pravidla hodnocení uchazečů	8
5. Minimalizace administrativní zátěže	9
6. Inzerce	10
7. Seznam inzertních portálů pro volná pracovní místa	11
8. Zpětná vazba na výběrová řízení	12
9. Seznam proškolených členů výběrových komisí	13
10. Dodržování OTM-R pravidel	14

Fakulta sociálních studií si jako akademická instituce zakládá na vysoké úrovni mezilidských vztahů a považuje za samozřejmé vytvářet důstojné a respektující prostředí pro všechny své zaměstnankyně a zaměstnance.

V celém textu tohoto průvodce používáme pouze za účelem zjednodušení textu mužské tvary osob (zaměstnanec, akademický pracovník, vědecký pracovník, administrativní pracovník, kolega) pro označení zaměstnanců i zaměstnankyň, akademických pracovníků i akademických pracovnic, vědeckých pracovníků i vědeckých pracovnic, administrativních pracovníků i administrativních pracovnic, kolegů i kolegyň apod.

Úvod

Všechna výběrová řízení na pozici vědeckých, výzkumných a akademických pracovníků realizovaná na Fakultě sociálních studií Masarykovy univerzity (dále jen FSS MU) jsou od 1. 1. 2023 založena na tzv. OTM-R principech (Open, Transparent and Merit-based Recruitment). VŘ jsou otevřená, transparentní a hodnotí uchazeče na základě jednoznačných kritérií, která zajišťují objektivitu a jsou v souladu s [Evropskou chartou pro výzkumné pracovníky a Kodexem chování pro přijímání výzkumných pracovníků](#). Při výběrovém řízení se vždy postupuje v souladu s [Řádem výběrového řízení MU](#), který byl v souvislosti s procesem OTM-R novelizován.

OTM-R podporuje přijetí nejhodnějšího kandidáta a zaručuje objektivní přístup a rovné příležitosti pro všechny.

O - OTEVŘENOST

Všechna výběrová řízení týkající se vědeckých, výzkumných a akademických pracovníků jsou zveřejněna na portálu Euraxess. Pokud je pozice inzerována pouze v angličtině, automaticky se přenáší na [THEunijobs](#). Další nabídky volných pracovních pozic na FSS MU jsou zveřejněny na Úřední desce univerzity, na Úřední desce fakulty, na webových stránkách univerzity a dalších pracovních portálech (Jobs.cz, Prace.cz, Facebook a LinkedIn). Informace k vypsané pozici (náplň práce, požadované vzdělání, kompetence a dovednosti) jsou uvedeny v příslušné pracovní nabídce. Nabídka volných pracovních pozic se inzeruje v nejširší možné míře a dle systému/checklistu inzerce volných pracovních míst.

Externí kandidáti mají stejné podmínky pro přihlášení se do výběrového řízení jako interní zájemci.

T - TRANSPARENTNOST

Veškerá agenda náborové politiky je zpracovávána elektronicky, uchazeči jsou e-mailem informováni o přijetí přihlášky, případně vyzvání k doplnění chybějících dokumentů. Seznam vybraných uchazečů je po uzavření přihlašovacího období zveřejněn po dobu 10 dní na Úřední desce fakulty.

M - PŘÍSTUP NA ZÁKLADĚ HODNOCENÍ ZÁSLUH

Hodnocení uchazečů je založeno na jednoznačných kritériích, hodnotí se pracovní zkušenosti, zahraniční relevance, ale i osobní potenciál a možnosti dalšího rozvoje, aby byl zabezpečen výběr objektivně nejvhodnějšího kandidáta.

R - ROVNÉ PŘÍLEŽITOSTI

Výběrová řízení jsou vedena tak, aby nediskriminovala účastníky s ohledem na pohlaví, sexuální orientaci, věk, etnický či sociální původ, náboženství, zdravotní stav, manželský či rodinný stav nebo povinnosti k rodině, politické či jiné smýšlení, otcovství, mateřství apod.

Výběr kandidáta je založen na posouzení odborné a profesní kvalifikace pro nabízenou pracovní pozici a uceleného souboru dosažených výsledků (vědeckých, výzkumných a pedagogických). Všichni členové výběrové komise jsou proškoleni pro odborné vedení pohovorů.

MOBILITA

Zkušenost s mobilitou (pobyt v jiné zemi, jiném výzkumném či akademickém prostředí, změna oboru) je považována za velmi hodnotný příspěvek profesního rozvoje každého kandidáta.

Výběrové řízení

Výběrové řízení (dále jen VŘ) je na FSS MU realizováno v souladu s [Řádem výběrového řízení MU](#), probíhá v úzké spolupráci personálního oddělení fakulty se zadavatelem pracovní nabídky, tedy vedoucím pracovníkem příslušného pracoviště.

Pro výběrová řízení je nastaven jednotný postup. Komise výběrového řízení a její předseda jsou jmenováni děkanem.

Výběrové řízení má zpravidla dvě kola – první kolo je administrativní a druhé kolo spočívá v osobních rozhovorech s vybranými uchazeči.

Administrativní kolo – členové komise mají po celou dobu přístup k materiálům uchazečů. Po ukončení přihlašovacího období se sejde nominovaná výběrová komise v dohodnutém termínu a na základě předem nastavených indikátorů hodnotí materiály jednotlivých uchazečů a rozhodne o kandidátech, kteří budou přizváni k osobním rozhovorům. Vybraní kandidáti k ústnímu pohovoru jsou zveřejněni v seznamu na Úřední desce.

Vybraní kandidáti obdrží pozvánku k osobnímu pohovoru s veškerými potřebnými instrukcemi a v dostatečném časovém předstihu.

Odmítnutí kandidáti obdrží stanovisko komise, poděkování za účast a informaci o odstranění materiálů z evidence.

K O M I S E :

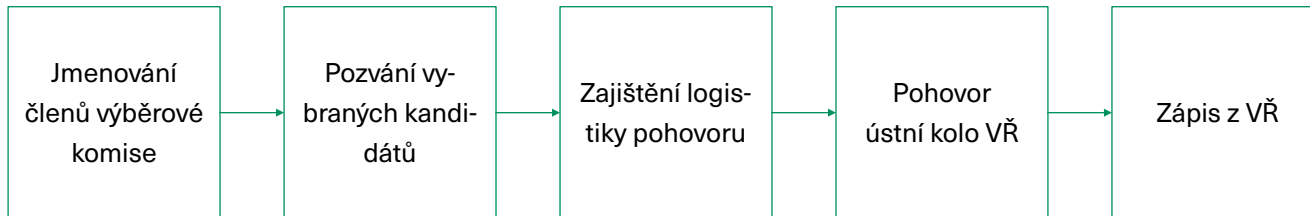
Pravidla pro jmenování výběrové komise jsou obecně popsána v [Řádu výběrového řízení MU](#), komisi výběrového řízení na fakultě jmenuje děkan. Dále ŘVŘ MU doplňuje Opatření FSS MU [Prováděcí předpis ŘVŘ MU](#).

Výběrová komise má lichý počet členů (obvykle pět osob), všichni členové jsou odborně proškoleni a kompetentní pro profesionální účast ve výběrovém řízení a vedení pohovorů. Zvláštní důraz je kladen na genderovou vyváženost celé komise.

U VŘ na pozici profesora a docenta je dle Řádu výběrového řízení MU členem komise zahraniční odborník z dané oblasti.

Komunikaci s jednotlivými uchazeči a členy komise administruje personální oddělení fakulty.

ORGANIZACE VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ



Administrativní kolo VŘ – členové komise v čele s předsedou mají po celou dobu přístup k materiálům uchazečů. Po ukončení přihlašovacího období se sejde nominovaná výběrová komise v dohodnutém termínu a na základě předem nastavených indikátorů hodnotí materiály jednotlivých uchazečů a rozhodne o kandidátech, kteří budou přizváni k osobním rozhovorům. Jména vybraných kandidátů jsou zveřejněna na Úřední desce. Počet vybraných kandidátů není limitován, celý proces administruje personální oddělení.

Zajištění pozvání vybraných kandidátů/kandidátek a zajištění logistiky pohovoru organizuje personální oddělení v součinnosti s vedoucím příslušného pracoviště. Kandidáti a kandidátky jsou zváni k osobnímu pohovoru e-mailem minimálně 14 dnů před termínem VŘ, v případě pohovoru prostřednictvím elektronických komunikačních nástrojů minimálně 3 pracovní dny před termínem pohovoru.

Ústní kolo VŘ – členy výběrové komise jmenuje děkan fakulty, členové jsou odborně proškoleni k vedení pohovorů. Více detailních informací v bodě č. 6 – Pravidla hodnocení uchazečů.

Zápis z VŘ je vyhotoven po každém VŘ personálním oddělením, je archivován na úrovni fakulty a slouží v případě podání stížnosti jako zásadní dokument archivovaný na personálním oddělení.

Rozhodnutí o výběru uchazeče – po ukončení každého jednotlivého kola výběrového řízení zpracuje výběrová komise pořadí kandidátů a předá je personálnímu oddělení. Všichni účastníci výběrového řízení (úspěšní i neúspěšní) jsou informováni o výsledku e-mailem. Zpráva obsahuje informaci o úspěchu/neúspěchu a o dodržení principu GDPR.

Účastník výběrového řízení má právo požádat o sdělení konkrétních důvodů jeho zamítnutí, a to písemně na e-mailovou adresu doppler@fss.muni.cz do 14 dnů ode dne odeslání e-mailu Rozhodnutí o výběru uchazeče. Do 30 dnů od doručení této žádosti obdrží účastník VŘ odpověď. V případě nedodržení pravidel výběrového řízení lze námitky řešit na e-mailové adrese: dekan@fss.muni.cz či stiznosti@fss.muni.cz.

3 Příprava a uzavření pracovní smlouvy

Personální oddělení zašle vybranému uchazeči zprávu o výsledku výběrového řízení. Návným dokumentem je konkrétní pracovní nabídka vytvořená ve spolupráci s vedoucím pracoviště. V případě akceptace nabídky přistoupí personální oddělení k další administraci nutné pro přijetí nového zaměstnance. Celý proces je zakončen podpisem pracovní smlouvy ze strany děkana/tajemnice fakulty a nového zaměstnance.

V případě více vhodných kandidátů je u druhého kandidáta v pořadí vyžádán souhlas s uchováním osobních údajů s následnou možností kontaktování na obdobnou pozici či k externí spolupráci v následujících měsících.

Další postup při přijímání nového zaměstnance je definován v adaptační brožuře Průvodce pro nové zaměstnance FSS MU.



Pravidla hodnocení uchazečů

Rozhovor s kandidáty je veden s cílem vybrat nejvhodnějšího uchazeče prostřednictvím ověření jeho motivace a posouzení dosavadních výsledků a budoucího potenciálu pro nabízenou pozici.

Při výběrovém řízení se postupuje podle pokynů vyplývajících z legislativy ČR a Řádu výběrového řízení MU. Před konáním rozhovorů si výběrová komise určí indikátory výběru a jejich bodovou váhu. Jednotlivé indikátory musí korespondovat s požadavky uvedenými v pracovní nabídce. Výběrová komise zaznamená jednotlivé body u každého uchazeče do tabulky. Na základě tohoto hodnocení je po sečtení bodů známo pořadí jednotlivých uchazečů. Komise se před začátkem hodnocení dohodne, zda bude hodnocení tajné. V případě tajného hodnocení jsou tabulky s hodnocením jednotlivých uchazečů předány na personální oddělení a personalistka předsedovi komise sdělí pořadí uchazečů.

Předseda komise navrhne vyhlášovateli VŘ vítězného kandidáta k přijetí do pracovního poměru.

Zásluhy jsou hodnoceny kvantitativně a kvalitativně. Pro nabízenou pozici jsou zohledňovány profesní a osobnostní předpoklady, zkušenosti s řízením výzkumných a dalších projektů, s vedením týmů, doktorandů, zahraniční mobilita, transfer znalostí, znalosti specifických metodik aj. Při obsazování vedoucích pozic je nedílnou součástí výběrového řízení i prezentace kandidátů o dalším směřování celého oddělení a je požadován výpis z Rejstříku trestů.

Přerušění kariéry nebo ne zcela standardní průběh kariéry jsou posuzovány individuálně a nejsou primárně chápány jako znevýhodnění uchazeče či uchazečky.

Kritérium služebního věku není uplatňováno automaticky, vždy se přihlíží ke kvalifikačním předpokladům uchazeče či uchazečky pro danou pozici.

Minimalizace administrativní zátěže

Dokumenty potřebné k účasti ve výběrovém řízení jsou definovány v samotném zadání pracovní nabídky. Přihlašování k výběrovému řízení již probíhá výhradně formou e-přihlášky, ve které jsou nastavena pole pro přílohy a dokumenty. O přijetí dokumentů je uchazeč informován automatickou odpovědí, v případě neúplnosti přihlášky je personálním oddělením vyzván, aby ji doplnil. Již zasláné přihlášky může uchazeč editovat až do uzavření přihlašovacího období.

Elektronizace administrativní části procesu významně přispěla ke snížení administrativní zátěže uchazečů, výběrové komise i personálního oddělení jako administrátora celého procesu.



Inzerce

Nábor vědeckých, výzkumných a akademických pracovníků je na fakultě realizován ve spolupráci personálního oddělení a konkrétního pracoviště.

Pokud je pozice inzerována pouze v angličtině, automaticky se přenáší na [THEunijobs](#). Všechna anglická výběrová řízení týkající se vědeckých, výzkumných a akademických pozic jsou zveřejněna na portálu Euraxess. Další nabídky volných pracovních pozic na FSS MU jsou zveřejněny na Úřední desce univerzity, na Úřední desce fakulty, webových stránkách univerzity a dalších pracovních portálech (Jobs.cz, Prace.cz, Facebook a LinkedIn).

Externí kandidáti mají stejné podmínky pro přihlášení se do výběrového řízení jako interní zájemci.

V pracovních nabídkách FSS MU jsou uvedeny podstatné informace, které by měl každý zájemce znát před tím, než o nabízenou pozici projeví vážný zájem. Pro inzerci jsou využívány šablony obsahující loga organizace i ocenění.

Inzeráty jsou psány genderově korektním jazykem a obsahují:

- Název a charakteristiku pozice
- Výši úvazku
- Termín nástupu do pracovního poměru
- Termín uzavření přihlášek
- Popis pracoviště
- Nutné předpoklady a dovednosti pro nabízenou pozici a informaci o požadovaném vzdělání
- Benefity
- Seznam požadovaných dokumentů
- Informace k e-přihlášce

Informace o mzdě a možnostech profesního rozvoje jsou součástí osobních rozhovorů.

Seznam inzertních portálů pro volná pracovní místa

VŠECHNY PRACOVNÍ POZICE JSOU INZEROVÁNY:

Univerzitní portály:

- Úřední deska MU a FSS
- Webové stránky MU JOBS.MU

Komerční portály ČR:

- Jobs.cz
- Práce.cz
- LinkedIn MU a FSS
- Indeed
- Facebookové stránky jednotlivých pracovišť

Zahraniční portály:

- THEunijobs
- Euraxess
- Dále dle priorit jednotlivých pracovišť, např. ResearchGate a další

Pracovní pozice vědeckých, výzkumných a akademických pracovníků FSS jsou na Portálu Euraxess řazeny na základě mezinárodně uznávané klasifikace do čtyř stupňů R1 – R4.

Zpětná vazba na výběrová řízení

Zpětná vazba na výběrová řízení je monitorována a získávána on-line dotazníkem, jenž je odeslán účastníkům, kteří postoupili do 2. kola výběrového řízení, e-mailem.

MUNI
FSS



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

Spokojenost s náborem a výběrovým řízením na FSS MU

Budeme rádi, když nám prostřednictvím tohoto formuláře sdělíte, jak jste vnímali nábor a výběrové řízení na naší fakultě. Vaše zpětná vazba je pro nás důležitá proto, abychom se zlepšovali. Vyplnění dotazníku Vám zabere asi 5 minut.

Děkujeme Vám.

Personální oddělení FSS MU

[Přihlaste se do Googlu](#), abyste mohli uložit dosavadní postup. [Další informace](#)

1. Doplníte prosím, o jakou pozici jste se ucházel/a ?

- Akademickou
- Neakademickou

2. Odkud jste se o této pracovní pozici dozvěděl/a?

- Euraxess
- Web MUNI
- Jobs.cz/Prace.cz
- LinkedIn
- Facebook
- Od někoho z okolí (zaměstnanec FSS, rodina, přátelé, kolegové...)
- Jiné

Seznam proškolených členů výběrových komisí

Odborně proškolení pracovníci pro kvalifikovanou účast ve výběrovém řízení a vedení přijímacích rozhovorů:

prof. PhDr.	Balík Stanislav, Ph.D.	Mgr.	Plasová Blanka, Ph.D.
doc. Mgr.	Brusenbauch Meislová Monika, Ph.D.	doc. Mgr. et Mgr.	Souralová Adéla, Ph.D.
Ing.	Burgr Rudolf, Ph.D.	doc. Mgr.	Stibral Karel, Ph.D.
Mgr.	Dopplerová Eva	doc. PhDr.	Stojarová Věra, Ph.D.
Mgr.	Eibl Otto, Ph.D.	PhDr.	Suchý Petr, Ph.D.
Mgr.	Fraňková Eva, Ph.D.	doc. PhDr.	Szaló Csaba, Ph.D.
prof. PhDr.	Hloušek Vít, Ph.D.	doc. Mgr. et Mgr.	Šerek Jan, Ph.D.
PhDr.	Horák Pavel, Ph.D.	doc. Mgr.	Ševčíková Anna, Ph.D.
Mgr.	Jansová Iveta, Ph.D.	Mgr.	Širůček Jan, Ph.D.
Ing.	Kadlčková Pavlína, DiS.	prof. PhDr.	Šmahel David, Ph.D.
doc. PhDr.	Kaniok Petr, Ph.D.	doc. PhDr.	Šmídová Iva, Ph.D.
	Kašparová Irena, M.A., Ph.D.	Mgr.	Štěpánková Lenka, Ph.D.
prof. PhDr.	Katrňák Tomáš, Ph.D.	Ing.	Ulčák Zbyněk, Ph.D.
prof. PhDr.	Kopeček Lubomír, Ph.D.	doc. PhDr.	Vaculík Martin, Ph.D.
Mgr.	Kraus Josef, Ph.D.	Mgr.	Vidovičová Lucie, Ph.D.
doc. PhDr.	Kubalčíková Kateřina, Ph.D.	doc. PhDr.	Vlček Tomáš, Ph.D.
doc. Mgr.	Lacinová Lenka, Ph.D.	Mgr.	Vrubelová Iva
Mgr.	Pinková Aneta, Ph.D.	Mgr.	Vybíralová Gabriela
doc. PhDr.	Pitrová Markéta, Ph.D.	Mgr.	Waschková Císařová Lenka, Ph.D.

Dodržování OTM-R pravidel

Za kontrolu procesu je zodpovědný vedoucí personálního oddělení a HR manažer, kteří sledují následující indikátory (absolutní počty):

- Počet proškolených osob/členů výběrových komisí
- Počet externích a interních uchazečů
- Počet uchazečů ze zahraničí
- Počet uchazeček žen
- Počet uchazečů celkově
- Počet inzerátů na Euraxess
- Složení výběrových komisí (muži a ženy)

